



T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
KEMAL MİLASLI İLKOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



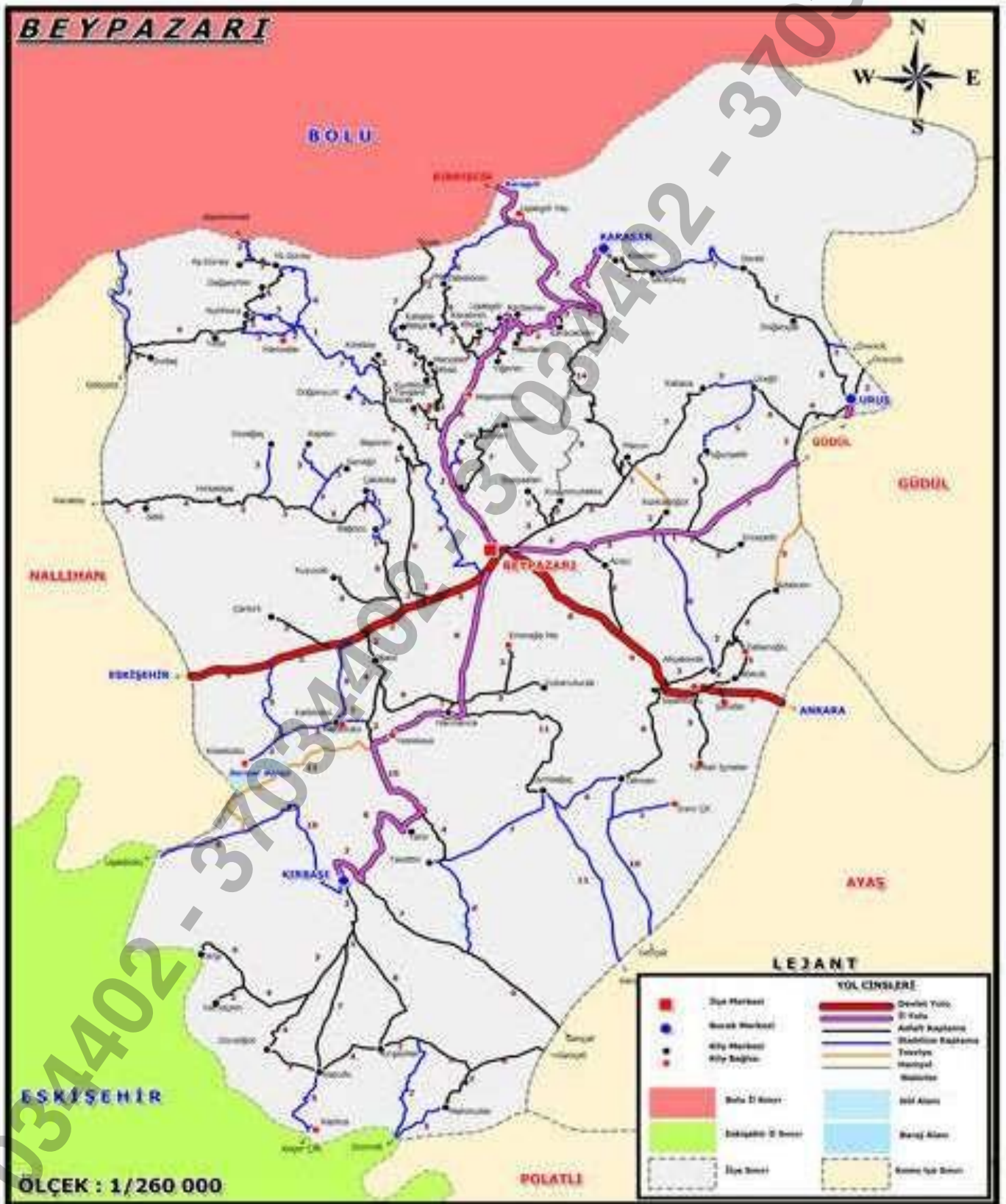
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

BEYPAZARI İLÇE HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: Beypazarı	
Adres:	Gazipaşa Mah. Milli Egemenlik Caddesi No: 220
Telefon No:	0 312 7625496
e- Posta Adresi:	kemalmilasliilkokulu@gmail.com
Kurum Kodu:	887662
Coğrafi Konum (link)	5W44+MF Beypazarı, Ankara
Faks Numarası:	
Web sayfası adresi:	http://kemalmilasliilkokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değişimi anlama, yorumlama ve çözüm üretme sürecinde stratejik planlama son dönemde adını sıklıkla duymaya başladığımız bir kavram haline gelmiştir. Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle; Geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejileri ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Stratejik planlamanın temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen cevapların yer aldığı bir rehber niteliği taşır.

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek cevaplar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar.

İşte bütün bu sorulara verilecek cevapları dikkate alan okulumuz strateji planlama ekibi, uzun, yorucu ve titiz bir çalışma neticesinde okulumuz stratejik planını hazırlamıştır. Bu güzel ve özgün çalışmalarından dolayı kendilerini tebrik eder teşekkürlerimi sunarım. Bu planda öngörülen hedeflerin gerçekleşmesini diler okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma üstün başarılar dilerim.

Hakkı ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028
Stratejik **PLAN**



1.1.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakkı ÖZDEMİR	Okul Müdürü
2	Üstün DENİZ	Müdür Yardımcısı
3	Elif ÇALMAN	Öğretmen
4	Yeşim PEKAL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Bilal ÇALMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Emel ULUIŞIK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Üstün DENİZ	Müdür Yardımcısı
2	Melike TEKİN	Rehberlik Öğretmeni
3	Nurbahar ARSLAN	Öğretmen (okul Öncesi)
4	Neslihan UCAROĞLU	Öğretmen
5	Özge ŞAHİN	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6	Muharrem ETİZ	Öğretmen

1.2.

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	12
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleşme raporuFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

Nereye Ulaşmak istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2 - 37034402 - 37034402 - 37034402 - 37034402 -



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik **PLAN**



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/



Okulumuz; Ankara ili Beypazarı ilçesi Gazipaşa Mah. Milli Egemenlik Caddesi 220 numarada bulunmakta olup Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak hizmet vermektedir. Okulumuzun arsası Beypazarı Belediyesi tarafından Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına bağışlanmıştır. Bu bağışlanan arsa üzerine Beypazarılı bir hayırsaver olan Kemal Milaslı, memleketi Beypazarı'na bir okul yapma düşüncesiyle 1989 yılında teşebbüse geçer. Belediyenin gösterdiği bu arsa üzerine kısa sürede 11 derslikli modern bir okul yaptırarak donanımını gerçekleştirdi. Okulumuzu Kemal Milaslı yaptırdığı için onun adı verilmiştir. Okulumuz 8 Kasım 1989'da dönemin Milli Eğitim Bakanı Avni Akyol tarafından törenle eğitim öğretime açıldı.

2013 yılında ilkokul olmuştur.

Açıldığı tarihten sonra aşağıdaki onarımlar yapıldı.

2000 yılında Bilgi Teknolojisi Sınıfı açıldı.

2006 yılında sınıfların kapıları ile Wc'lerin kapıları yenilendi.

2007 yılında çatı yenilendi, yağmur olukları değiştirildi.

2008 yılında üç katın Wc'leri yenilendi. (tuvalet taşları ve lavabolar değiştirildi, zemin ve duvarlara fayans yapıldı.) 2010 yılında okulun bütün pencereleri değiştirildi.

2013 yılında Okulumuz bahçesine bordür taşı döşendi. Okul kantinimiz yeniden yapıldı.

2014 yılında idari odalar elden geçirildi. Zemin laminant parke ile kaplandı.

2015 yılında dış cephe mantolama yapıldı. Çatı olukları değiştirildi. Pencere demirleri boyandı. Okulun bahçe merdivenleri yenilendi. Sınıflara akıllı tahtalar takıldı. Akıllı tahtalar için sınıf duvarlarında gerekli tadilatlar yapıldı.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 11 öğretmen ve 317 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Kadrolu hizmetlimiz bulunmama ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet alımıyla görevlendirilen 2 Geçici İşçi (696 KHK) tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1989-2010	Turgut BAŞARAN
2010-2014	Saffet TAŞEL
2014-2023	Kasım ŞENCAN
2023-	Hakkı ÖZDEMİR



2 - 37034402 - 37034402 - 37034402 - 37034402 -

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okullaşma oranı tüm yıllarda % 100 gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıfa giden öğrencilerin okul öncesi eğitim alma durumu 2023 yılı hedefi olan %75 hedefinin üzerine çıkarak %80 olarak gerçekleşmiştir.

Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecine katılım oranı %100 e ulaşmıştır.

Okula devam konusunda yabancı uyruklu öğrenciler dışında hedeflenen %1 oranı korunmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilerde devamsızlık oranı hedeflenen %4 oranına yaklaşmıştır.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için planlı çalışmalar hedeflendiği şekilde devam ettirilmiştir.

Sınıf kitaplığının yanı sıra okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve Bakanlıkça yenilenmesinin ardında kitap okuma ve kitaba erişim noktasında öğrencilerin kütüphane kullanımları %100' ulaşmıştır.

Etkinliklere katılan öğrencisi sayısı Pandemi döneminden sonra 2022 ve 2023 yıllarında hedeflenen orana ulaşmıştır.

Öğrencilere yönelik yapılan gezi, kültürel faaliyetler ve sportif faaliyetlerde de Pandemî dönemi yaşanan olumsuzluklar haricinde hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

Velilerin etkinliklere katılım oranı 2022 yılı hedefi olan %70 oranında kalmıştır.

Sosyal etkinliklerde görev alan öğrenci oranı %75 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi için ev ziyaretleri, doğa gezisi ve okul yemeği vb etkinliklerde hedeflenen başarı oranı yakalanmıştır.

Çevre bilinci ve duyarlılığına sahip öğrenci sayısının 2023 yılı için hedeflenen 250 sayısına ulaşılmıştır.

Okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına destek verilme sayısı velilerimiz bazında hedeflenen 150 sayısına ulaşılmış, gerçek ve tüzel kişiler bazında 2023 hedeflerine ulaşamamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmî Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Basketbol Geleneksel oyunlar 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Aile okulu eğitim seminerleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 7

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANCI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Beypazarı Kaymakamlığı		√				√	√	
Beypazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Beypazarı Belediye Başkanlığı		√					√	√
Beypazarı Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Beypazarı Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Beypazarı Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Tablo 9

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar▪ Beypazarı Ticaret Odası
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları▪ İlçe Müftülüğü	İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ Orman İşletme Müdürlüğü▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

2 - 37034402 - 37034402 - 37034402 - 37034402 -

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilir cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Ankara Valiliği	✓														✓	✓		✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Beypazarı Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Beypazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								✓
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																		✓
Memur ve Hizmetli	✓																	✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																		✓
Muhtarlıklar																		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓						✓
Orman İşletme Müdürlüğü																		✓
Elektrik İşletme Müdürlüğü																		✓
Medya		✓													✓	✓		✓

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışındaki paydaşları da kapsayan Ek-2'nin ışığında, öğrenci, veli ve öğretmen görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumu seviyorum.	4,50	90,00
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	94,00
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,75	75,00
04-	Öğretmenim adildir.	4,50	90,00
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,00	80,00
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,00	80,00
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,30	86,00
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,50	90,00
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,00	80,00
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,50	90,00
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,00	80,00
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,22	84,58
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5,00	100,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5,00	100,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5,00	100,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5,00	100,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5,00	100,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5,00	100,00
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5,00	100,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5,00	100,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5,00	100,00
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5,00	100,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,00	80,00
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5,00	100,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,00	80,00
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	5,00	100,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5,00	100,00
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5,00	100,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5,00	100,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,88	97,64

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,00	80,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	80,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,00	80,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,00
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,00	80,00
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,00	80,00
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,00	80,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,00	80,00
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,00	80,00
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 1 Anasınıfı, 8 İlkokul sınıf şubesi olmak üzere 9 derslikte eğitim faaliyeti yapılmaktadır. Okulumuz sınıfları ortalamanın üzerinde olup, 8 özel eğitim ihtiyacı olan öğrencimiz ve 23 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim öğretime okulumuzda devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	İlkokul düzeyinde sınav olmaması ile birlikte akademik başarı yüksek olan okulumuz öğrencilerinde dördüncü sınıfta takdir teşekkür alan öğrencilerimizin oranı %86 (yüzde seksen altı)'dır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzun, sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı yüksek olup, ilçe, bölge ve ulusal düzeyde yarışma ve etkinliklere katılım sağlama noktasında kararlı ve isteklidir. Öğrencilerimizin etkinlik ve faaliyetlere katılım oranı %70 olup, okul içi tüm etkinliklerde öğrencilerimizin %100'ü katılım göstermektedir. Her yıl çeşitli dereceler de başarılar gösteren öğrencilerimizle gurur duyuyoruz
Öğrenme stilleri envanteri	4. Sınıf öğrencilerinin tümüne %100'üne öğrenme stilleri envanteri uygulanarak, öğrencilerin kendilerine uygun öğrenme stillerini keşfetmeleri sağlanmaktadır. Eğitim hayatları boyunca gerekli olacak olan bu farkındalık ile, öğrenci başarısının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 10 gün altı devamsızlık oranı yüzde 10,6 20 gün üzeri devamsızlık oranı ise genel sayıya oranla %3,4 olup; bu devamsızlık yapan öğrencilerin %100'ü yabancı uyruklu ve mevsimlik tarım işçisi öğrencilerden oluşmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıfların kalabalık olması ve fiziki kapasitenin yetersizliği.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı biri yüksek lisansa sahip 11 öğretmen ve iki adet hizmetli toplam 15 personel hizmet vermektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek bina olup, toplam 3 katlıdır.9 derslik, 1 kütüphane ve bir malzeme odası bulunup, maalesef küçük olması nedeniyle çok amaçlı salon, spor salonu, sığınak vb alanlar bulunmamaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yürütür.
Müdür Baş Yardımcısı	Yoktur
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yürütür.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yoktur
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yürütür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yoktur
Yardımcı Hizmetler Personeli	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yürütür.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	2	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1
			1			1

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl		1			
11-15 Yıl		3			
16-20		1	2		
20 ve üzeri		4	2		

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			2

2.7.2.

İnsan Kaynakları

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		2			

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Sevk ve İdare
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Talimat vekalet genel işleyiş
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Düzen ve Yardım

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	317	11	317	6	7	7

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	10	10	10	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	1	1	1
Güvenlik kamera sayısı	7	7	7	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Lazer Yazıcı	1	1	1	
Mikrofon	2	2	2	
Mürekkep Püskürtmel Yazıcı	1	1	1	
Laptop	1	1	1	
PC Ekran Kasa	3	3	4	4

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Fiziki Mekân
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		Öğretmen Çalışma Odası
Ekipman Odası		Yok	0		Ekipman Odası
Kütüphane	Var		1		Kütüphane
Rehberlik Servisi	Var		1		Rehberlik Servisi
Resim Odası		Yok			Resim Odası
Müzik Odası		Yok			Müzik Odası
Çok Amaçlı Salon		Yok			Çok Amaçlı Salon
Teknoloji ve Tasarım Odası		Yok			Teknoloji ve Tasarım Odası

2.7.4.

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	70.600,80	82.450,60	93.050,00	101.480,02	111.754,52	459.335,94
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	50,000	60,000	72,000	85,000	103,000	370,000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	120.600,08	142.416,06	165.050,00	186.480,02	214.754,02	829.335,94
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Amaç 1	18.560	7.096	71.550	19.675	84.880	121.750
Amaç 2	24.914	23.169	27.120	29.900	31.127	146.230
Amaç Toplam:	20.910	25.119	28.670	29.575	29.950	163.396
Hedef 1	21.206	35.257	44.072	25.090	68.862	201.487
Hedef 2	12.007	23.259	29.074	34.342	39.178	244.290
HEDEF TOPLAM	20.992	28.516	73.146	23.534	108.040	315.777
	120.600,08	142.416,06	165.050,00	186.480,02	214.754,02	829.335,94
TOPLAM KAYNAK						

Tablo 16. Harcama Kalemler

Ek-2

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	6000	5000	2500	2500	3000	2500
Küçük Onarım	5000	4500	2500	3600	4500	4500
Bilgisayar Harcamaları	3000	3500	6500	6500	8500	9000
Sosyal Faaliyetler	1000	1000	3000	5000	5500	6000
Kırtasiye Büro Harcamaları	8000	7000	4500	5000	5000	5500
GENEL	23000	21000	19000	22100	29500	27500

Tablo 18. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	8	8	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
7	Okul Öncesi	1	1	0	0	0

NOTLAR

- Öğrenci durumu: Anasınıfı öğrenci mevcudu 23, birinci sınıflar iki şube 44+44 toplam 88 öğrenci, ikinci sınıflar 32+35 toplam 67 öğrenci, üçüncü sınıflar 32+36 toplam 68 öğrenci, dördüncü sınıflar 40+37 toplam 77 öğrenci olup derslik başına 36 öğrenci düşmektedir. 3 kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır.
- Öğrenci kursları: Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimleri verilmektedir.
- Okul/kurumun akademik başarısı: Okulumuz ilkokul olduğu için ulusal düzeyde yapılan sınavlara katılmamaktadır.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler: İlköğretim haftası kutlamaları, Milli bayram kutlamaları, Atatürk'ü anma programları ve Anneler günü gibi etkinliklere öğrencilerin katılım oranı %100 dür. Velilerin katılı oranı ise %95 civarındadır.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; Her sınıf seviyesinde her sınıf öğretmeni kendi sınıfını ilçe kütüphanesine gezi düzenler. Dördüncü sınıf öğrencileri ilçemizin kültürel varlıklarını öğrenme programına katılır. Kültürel faaliyetlerde öğretmen ve öğrencilerin katılım oranı %100, velilerin katılım oranı %95 civarındadır.
- Öğrencilerin devam durumu: Yabancı uyruklu (Suriye) öğrenciler genellikle devamsızlık yapmaktadır. Önceki yıllardan devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur.

NOTLAR

- Personel devam durumu: Personellerimiz zorunlu olmadıkça sevk almazlar. Derslerinin boşluk durumlarına göre sağlık kurumlarına giderler. Gerekli olmadıkça rapor almazlar.
- Rehberlik hizmetleri: Rehberlik öğretmenimiz tarafından Rehberlik hizmetleri yürütülmektedir. Tüm öğrenciler, öğretmenler ve talep eden velilerimize yönelik rehberlik hizmeti sunulmaktadır.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okul girişinde engelli rampası bulunmaktadır.
- Okulumuz dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.
- Okulumuz merkez mahalle okulu olup öğrencilerimiz yürüyerek ulaşım sağlamaktadır.
- Fiziki mekânlar: Okul binası dış yalıtım ile kaplanmıştır. Öğretmenler odası donatılmıştır. İdari odalar yeterlidir. Danışma ve ziyaretçi odası yoktur.
- Okulumuzun bahçesinde kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tenffüslerde ihtiyaçlarını gidermektedir. Kantinin az da olsa bir getirisi vardır. Öğrenciler genelde öğle yemeklerini evlerinde yemektedir.
- Isınma durumu: Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları: Sivil savunma tatbikatları sürekli yapılmaktadır. Sivil savunma ekibi her eğitim- öğretim yılı başında düzenlenmektedir. Elektrik tertibatı kontrolü yapılmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler: Akıllı tahtalar etkin olarak kullanılmaktadır.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar : Gençlik ve Spor Bakanlığı İlçe Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">İlgili MevzuatKalkınma PlanlarMEB Strateji BelgesiMilli Eğitim Şura Kararlarıİş kanunlarıÇevresel DüzenlemelerPolitik İstikrarKamu Mali Kontrol YönetimiKamu ve özel kuruluşların DestekleriUluslar Arası İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durumUluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik DurumTicari DöngülerEnflasyon ve değişim oranlarıPazar ve kredi kaynakları, güvensizlikİstihdam Politikaları ve İşgücü durumuOrta Vadeli ProgramKüreselleşme12. Kalkınma PlanıBölgesel Ekonomik DurumEnerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">12.Kalkınma PlanıToplumdaki Etkili DeğerlerEğitimde Fırsat EşitliğiÇevreye DuyarlılıkTüketici EğilimleriSağlık BilinciNüfus Artış OranıGelir Dağılımındaki Farklılık ve HassasiyetÜrün ömür döngüsüYeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleriÇalışma ve boş zaman eğilimleriZenginlik ve gelir dağılımıDoğum artış oranı ve ortalama ömür	<ul style="list-style-type: none">ARGE ÇalışmalarıAR-GE HarcamalarıBilişim TeknolojileriBilgi Toplumu StratejileriTeknoloji TransferiTeknoloji Gelişme HızıEnerji Kaynakları ve KullanılabilirlikYeni ürünlerAlternatif ve yeni teknolojilerGirdi kaynakları – maliyetEndüstri ve EğitimÖzel desteklerDevletin müdahalesiHarcamalar
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Hazır bulunuşluk seviyesinin yüksek olması *Okul idarecileri ve personelinin uyumlu çalışması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Öğretmen açığının bulunmaması *Her sınıfta akıllı tahta ve öğretmenlerin masaüstü bilgisayarlarının bulunması *Velilerin işbirliğine açık olması *Okulumuzun temiz ve bakımlı olması, düzenli ve geniş bir bahçesinin olması *Donanım açısından yeterli olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Yenilikçi, iletişime açık, dinamik, yönetici ve öğretmen kadrosunun bulunması *Paydaşlar arasında etkili iletişime sahip olunması *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği 	<ul style="list-style-type: none"> *Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okulumuzda eğitim öğretim gören bazı öğrencilerin velileriyle iletişim sağlanamaması, *Okuma alışkanlığının az olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Kadrolu memur personelinin olmaması *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Yaklaşık %6 lık dilime tekabül eden parçalanmış ailelerin olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi *Velilerin işbirliğine açık olması *Okulumuzun öğrenci başarısı ve bina donanımı açısından halk arasında iyi bir intiba oluşturmuş olması, veliler tarafından tercih edilen bir okul olması *Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların bulunması ve etkin bir şekilde kullanılması *İnternet erişiminin sorunsuz olması *Okulumuzun çevresinde doğal güzelliklerin bulunması yapmaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ve problemlili aileler ile kültürel farklılıklara sahip velilerin olması *Teknolojik bağımlılık *Mevzuatın sık değişmesi *Okul yolu üzerindeki araç trafiğinin yoğun olması *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Okulumuz için genel bütçeden müstakil ödenek tahsis edilmemesi, gönderilen kısıtlı ödeneklerin kullanılmasında ve önceliklerin belirlenmesinde okul yönetiminin tasarrufunun bulunmaması *Okulun arka tarafında mezarlık bulunması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

- kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

• Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

2 - 37034402 - 37034402 - 37034402 - 37034402 -



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2024-2028
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

21. Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yeniliklere açık, sürekli kendinigeleştirten dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Kemal Milaşı İlkokulu olarak biz; öğrencilerimizi kendi beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığını koruma bilincine sahip duyarlı, özgüveni yüksek yaratıcı düşünmeyi ve sorgulamayı aynı zamanda araştırma becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Genellik ve eşitlik.
- ❖ Planlılık.
- ❖ Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetme.
- ❖ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirilmesi.
- ❖ Sağlıklı bir çalışma ortamı.
- ❖ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanma.
- ❖ Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanma.
- ❖ Fırsat ve imkan eşitliği sağlama.
- ❖ Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyma.
- ❖ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik etme.
- ❖ Yöneltilme ve süreklilik.
- ❖ Kemal Milaşı Okulu olarak birbirimizi tamamlama.



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

**2024-2028
Stratejik PLAN**



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Hedef 2.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Hedef 3.1: Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi, kurum kültürünün artırılması.

Hedef 3.2: Bina ve Yerleşke Donanımı, Temizliği, Hijyeni, İş Güvenliği, Okul Güvenliği ile ilgili mevcut durumun sürdürülmesi ve güçlendirilmesi.

TEMA:	Erişim							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	20	88	90	92	94	96	98
PG 4.1.3	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	20	2	1	1	1	1	0
PG 4.1.4	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)	20	39	35	30	25	20	15
PG 4.1.5	Okulun, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S2 Okulumuz kayıt bölgesindeki öğrencilerin sayısal verileri MERNİS veri tabanından alınarak değerlendirilecektir.</p> <p>S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p>							

TEMA:	Kalite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.							
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%100)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.2.1	Özel eğitime yönlendirilen öğrenci sayısı	30	4	4	4	4	4	4
PG 4.2.2	Sınıf kitaplıklarından faydalanan öğrenci sayısı.	30	260	265	275	280	290	300
PG 4.2.3	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	20	2800	2820	2840	2860	2880	2900
PG 4.2.4	Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı	10	10	12	14	16	18	20
PG 4.2.5	Sosyal etkinliklerde görev alan çocuk oranı (%)	10	93	94	95	96	97	98
Stratejiler	<p>S1 RAM ile işbirliği yapılarak öğrencilerin taranması sağlanacak.</p> <p>S2 Sınıf rehber öğretmenleri tarafından çeşitli kişilik tanıma anketleri uygulanacak.</p> <p>S3 Özel yetenekli olduğu düşünülen öğrencilerin Bilim Sanat Merkezi sınavlarına girmeleri sağlanacak.</p> <p>S4 En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.</p> <p>S5 Her eğitim öğretim yılında en az 1 kültürel gezi yapılacak</p> <p>S6 Yarışma ve turnuvalarda dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek.</p>							

TEMA:	Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.							
Hedef 3.1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi, kurum kültürünün artırılması.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.3.1	Doğa gezileri sayısı	30	8	10	12	14	16	18
PG 4.3.2	Ev ziyaretleri sayısı	30	50	55	60	65	70	75
PG 4.3.3	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların sayısı	40	6	8	10	12	14	16
Stratejiler	<p>S1 Doğa gezileri düzenlenecektir.</p> <p>S2 Çalışanlarımız özel günlerinde evlerinde ziyaret edilecektir.</p> <p>S3 Başarılı olan öğretmenlerimizin ödüllendirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklifte bulunulacak.</p>							

TEMA:	Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.							
Hedef 3.2	Bina ve Yerleşke Donanımı, Temizliği, Hijyeni, İş Güvenliği, Okul Güvenliği ile ilgili mevcut durumun sürdürülmesi ve güçlendirilmesi.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.3.1.a	Çevre bilinci ve duyarlılığına sahip öğrenci sayısı	30	290	295	300	305	310	315
PG 4.3.2.b	Okulumuzun ihtiyaçlarına duyarlı veli sayısı	30	250	260	270	280	290	300
PG 4.3.3.c	Okul ihtiyaçlarının karşılanmasına destek verecek tüzel ve gerçek kişilerin sayısı	40	3	4	5	6	7	8
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerimize çevre bilinci ve temizliği ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Öğrenciler ve veliler sıfır atık konusunda bilinçlendirilecek, teşvik edilecek</p> <p>S3 Okulumuzun donanım, temizlik ve güvenlik imkanlarının artırılması için velilere yönelik toplantılar yapılacaktır.</p> <p>S4 Okulumuzun donanım, temizlik ve güvenlik imkanlarının artırılması için kurumlar ve hayırseverler ziyaret edilecek.</p>							

Toplam 3 amaç, 4 hedef, 16 performans göstergesinden oluşmaktadır.

2 - 37034402 - 37034402 - 37034402 - 37034402 -

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Genel Bütçe	70.600,80	82.450,60	93.050,00	101.480,02	111.754,52	459.335,94
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	50,000	60,000	72,000	85,000	103,000	370,000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	120.600,08	142.416,06	165.050,00	186.480,02	214.754,02	829.335,94
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Amaç 1	52.560	61.950	71.550	79.675	84.880	91.750
Amaç 2	19.350	23.169	27.120	35.900	42.127	51.645
Amaç Toplam:	71.910	85.119	98.670	115.575	127.007	143.396
Hedef 1	28.206	35.257	44.072	55.090	68.862	71.487
Hedef 2	17.007	23.259	29.074	34.342	39.178	44.290
HEDEF TOPLAM	45.213	58.516	73.146	89.432	108.040	115.777
TOPLAM KAYNAK	120.600,08	142.416,06	165.050,00	186.480,02	214.754,02	829.335,94

- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 12.138.331,4 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028
Stratejik **PLAN**



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5

